

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN KHÁNH

Số: /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Khánh, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch,
các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã An Khánh nhiệm kỳ 2026-2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN KHÁNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 759/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã An Khánh nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 28/3/2026 của HĐND xã An Khánh về việc phê chuẩn kết quả bầu cử chức vụ Ủy viên Ủy ban nhân dân xã An Khánh khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 296/QĐ-UBND ngày 07/4/2026 của UBND xã An Khánh về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã An Khánh, nhiệm kỳ 2026-2031; sau khi thống nhất và xin ý kiến các đồng chí lãnh đạo UBND xã và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH UBND VÀ CÁC ỦY VIÊN UBND XÃ

1. Chủ tịch UBND xã An Khánh là người đứng đầu UBND xã có các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã quyết định.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch giúp theo dõi, chỉ đạo và xử lý thường xuyên các lĩnh vực công tác thuộc thẩm quyền của UBND xã. Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo hoặc giao các Phó Chủ tịch chủ trì, phối hợp giải quyết các công việc liên quan đến lĩnh vực được phân công và các khu dân cư trên địa bàn.

2. Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch phụ trách một số lĩnh vực công tác và chỉ đạo, theo dõi hoạt động của một số khu dân cư. Trong phạm vi được phân công, các Phó Chủ tịch UBND xã được phân công phụ trách các lĩnh vực công tác tại Quyết định này giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền, đồng thời chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về tính pháp lý, tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc.

Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động xử lý công việc thuộc lĩnh vực được phân công. Các Phó Chủ tịch không được chỉ đạo, điều hành các nội dung ngoài lĩnh vực được phân công khi chưa có sự thống nhất của Chủ tịch UBND xã. Nếu vấn đề có liên quan đến các lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách mà chưa có quy định thì chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định.

3. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt và xét thấy cần thiết, Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho một Phó Chủ tịch thay mặt điều hành công việc của UBND xã. Phó Chủ tịch được ủy quyền phải báo cáo kết quả điều hành cho Chủ tịch UBND xã trong thời gian được ủy quyền. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và pháp luật về nội dung được ủy quyền.

Khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt. Chánh Văn phòng kịp thời thông báo các nội dung ủy quyền và kết quả giải quyết công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch vắng mặt biết.

4. Các Ban Chỉ đạo thực hiện các chương trình, đề án, dự án, các công trình xây dựng cơ bản được duyệt trong kế hoạch hằng năm thuộc lĩnh vực đồng chí lãnh đạo UBND xã được phân công phụ trách thì đồng chí đó chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

5. Một số lĩnh vực công tác đã phân công nhưng nếu có quy chế riêng để đảm bảo sự lãnh đạo, điều hành chung, gắn trách nhiệm của từng cá nhân lãnh đạo được phân công và phối kết hợp trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện như: quản lý tài chính, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý đất đai, trật tự xây dựng,...

6. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã có trách nhiệm thực hiện đúng quy định pháp luật và Quy chế làm việc; không được phát ngôn trái với nội dung đã được Chủ tịch, các Phó Chủ tịch hoặc tập thể UBND xã thống nhất.

7. Chủ tịch UBND xã căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ điều chỉnh, bổ sung việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND xã khi thấy cần thiết.

II. NỘI DUNG PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÁC LĨNH VỰC CÔNG VIỆC

1. Đồng chí: Dương Văn Toàn, Chủ tịch UBND xã

1.1. Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

1.2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau: Công tác nội chính; tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ; cán bộ, công chức, viên chức và hợp đồng lao động; quản lý ngân sách, hợp tác, chấp thuận chủ trương đầu tư, quy hoạch, cải cách hành chính, tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới hành chính; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị phản ánh, khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật và các nội dung liên quan đến cơ chế, nguồn vốn thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

1.3. Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác thuộc lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo.

1.4. Phụ trách:

- Công an xã;

- Ban Chỉ huy quân sự xã;

- Văn phòng HĐND và UBND (Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; bồi thường nhà nước; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; công tác đối ngoại địa phương, ngoại vụ).

- Phòng Kinh tế (Lĩnh vực tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư, quy hoạch).

- Phòng Văn hóa - Xã hội (Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; thi đua khen thưởng, cải cách hành chính, địa giới hành chính).

1.5. Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ công tác của UBND xã An Khánh với:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;

1.6. Báo cáo và xin ý kiến UBND tỉnh, sở, ban, ngành của tỉnh những nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã.

2. Đồng chí: Nguyễn Văn Hiệu, Phó Chủ tịch UBND xã

2.1. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực sau:

- Chỉ đạo thực hiện công tác: Đầu tư xây dựng cơ bản, Quyết định phê duyệt các dự án đầu tư thuộc UBND xã, công tác giải phóng mặt bằng; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác, nông, lâm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại; dịch vụ; công tác giảm nghèo, công tác xây dựng nông thôn mới.

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Chỉ đạo thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tài chính; kế hoạch và đầu tư; hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ, kinh tế hợp tác; quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách.

- Lĩnh vực Xây dựng và Công thương: Chỉ đạo thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hoạt động đầu tư xây dựng cơ bản; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật, cụm công nghiệp, cấp nước, thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông, thủy lợi.

- Lĩnh vực Tư pháp: Phụ trách theo dõi, chỉ đạo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, trợ giúp pháp lý và các công tác tư pháp khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo việc giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh; đơn khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.2. Giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp theo dõi, chỉ đạo: Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường (*trừ các lĩnh vực đã phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác phụ trách*).

2.3. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các hoạt động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

2.4. Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác thuộc lĩnh vực được Chủ tịch UBND xã phân công.

2.5. Báo cáo, xin ý kiến các sở, ban, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.6. Phụ trách các xóm, gồm: Hà Thượng, Đồng Gia, Đạt, Sông, Tân Bình, Đồng Sầm, Thống Nhất, Tân Tiến.

2.7. Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ công tác của UBND xã với:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban Kiểm tra xã;
- Ban Xây dựng Đảng xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

2.8. Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

3. Đồng chí: Nguyễn Thế Dũng, Phó Chủ tịch UBND xã

3.1. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường: Chỉ đạo thực hiện công tác quản lý nhà nước về đất đai; tài nguyên khoáng sản, tài nguyên nước; công tác bảo vệ môi trường; quy hoạch chung, quy hoạch chi tiết, thông kê, kiểm kê đất đai.

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Chỉ đạo thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; in; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công

nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

- Lĩnh vực Y tế: Chỉ đạo thực hiện quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội; bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Lĩnh vực Nội vụ: Chỉ đạo thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Các hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng tôn giáo.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Lĩnh vực Tư pháp: Phụ trách, theo dõi và chỉ đạo công tác hộ tịch, chứng thực và các công tác tư pháp khác theo sự phân công của chủ tịch UBND xã.

- Tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo việc giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh; đơn khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

3.2. Giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, Phòng Văn hóa - Xã hội.

3.3. Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác thuộc lĩnh vực được Chủ tịch UBND xã phân công.

3.4. Báo cáo, xin ý kiến các sở, ban, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

3.5. Phụ trách các xóm, gồm: Việt Thắng, Đồng Bông, Cù Vân, Bãi Chè, Trung Đài, Đình, Suối Huyền, Bắc Máng.

3.6. Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ công tác của UBND xã với:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban Kiểm tra xã;
- Ban Xây dựng Đảng xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

3.7. Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

4. Các Ủy viên UBND xã

- Ủy viên Ủy ban nhân dân xã là Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự, Trưởng Công an xã được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách lĩnh vực cụ thể và thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã ủy quyền, chịu trách nhiệm và báo cáo kết quả công việc với UBND xã, Chủ tịch UBND xã, cơ quan quản lý nhà nước cấp trên thuộc ngành, lĩnh vực được phân công về việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Tham mưu và giữ mối liên hệ công tác giữa UBND xã với các sở, ngành của tỉnh theo lĩnh vực phụ trách.

- Các nội dung trình, tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã phải đảm bảo chặt chẽ về mặt pháp lý, thể hiện rõ quan điểm tham mưu theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành, chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và pháp luật về nội dung và tính pháp lý, tiến độ, chất lượng, hiệu quả lĩnh vực được phân công.

- Tham gia đầy đủ và thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp, báo cáo theo Quy chế làm việc của UBND xã và theo yêu cầu của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã.

Việc phân công các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND nhằm đảm bảo sự lãnh đạo, điều hành chung của UBND xã, gán trách nhiệm của từng cá nhân lãnh đạo được phân công; khi cần thiết tùy theo tình hình thực tế, kết quả thực hiện và hiệu lực điều hành sẽ bổ sung, điều chỉnh phân công cho phù hợp.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 414/QĐ-UBND ngày 06/5/2026 của UBND xã và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã và các tổ chức CT-XH;
- Các Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Dương Văn Toàn